

# **REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA DLA STUDENTÓW KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W JELENIEJ GÓRZE**

## **I. Postanowienia ogólne**

### §1

1. Regulamin Mieszkańca Domu Studenta jest wprowadzony na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
2. Regulamin Domu Studenta określa szczegółowe zasady korzystania oraz przyznawania miejsc w Domu Studenta (zwanym dalej D.S.).

### §2

Podstawową funkcją D. S. jest zapewnienie zamieszkania studentom Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, zwanej dalej KPSW.

### §3

Domem Studenta kieruje Kierownik Domu Studenta.

### §4

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców D.S. jest Rada Mieszkańców.
2. Tryb wyboru i kompetencje Rady Mieszkańców określa regulamin Rady Mieszkańców D.S. KPSW.

## **II. Przepisy porządkowe**

### §5

1. Miejsce w D.S. jest przyznawane decyzją Rektora KPSW.
2. Student ubiegający się o miejsce w D.S. składa wniosek według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Termin składania wniosków określa Rektor corocznie zarządzeniem.
4. Student studiów niestacjonarnych rezerwuje sobie miejsca w D.S.
5. Listę studentów, którym przyznano miejsce w D.S. ogłasza się na stronach internetowych KPSW do dnia 15 września, a dla osób umieszczonych na liście rezerwowej do dnia 28 września 2011r.
6. Decyzję o przyznaniu miejsca student otrzymuje przy zakwaterowaniu w D.S.

### §6

Pierwszeństwo do uzyskania zakwaterowania w D.S. przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

### §7

1. Student, któremu przyznano miejsce w D.S., powinien zakwaterować się w ciągu 10 dni od rozpoczęcia roku akademickiego. Po tym terminie traci miejsce w D.S. Nie wyłącza to jednak prawa do ponownego uzyskania miejsca w D.S. na zasadach ogólnych.
2. Student, któremu praktyki lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 1, ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie w terminie do dnia rozpoczęcia roku akademickiego, Kierownika D.S. pisemnie, podając planowany termin

zakwaterowania. W takim przypadku student powinien uiścić opłatę za okres, w którym miejsce było dla niego zarezerwowane.

3. W przypadku niewykorzystania miejsca przez studenta i braku pisemnego zawiadomienia z jego strony, miejsce to zostanie dodane do puli miejsc przeznaczonych do ponownego wykorzystania.
4. Student, któremu przyznano miejsce w Domu Studenta jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały październik, nawet w razie zakwaterowania się w terminie późniejszym.
5. Mieszkaniec D.S. jest zobowiązany do uiszczenia opłaty z tytułu zamieszkania do 10 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora. Sekcja ds. socjalno-bytowych studentów może przyznać studentowi dopłatę do zakwaterowania zgodnie z Regulaminem Pomocy Materialnej dla studentów KPSW.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie za miejsce w domu studenta naliczane są ustawowe odsetki.
7. Jeżeli student zamierza się wykwaterować w terminie wcześniejszym niż obowiązkowy termin wykwaterowania określony w decyzji o przyznaniu miejsca, powinien zgłosić ten fakt Kierownikowi D.S., w formie pisemnej, w terminie siedmiu dni przed planowanym wykwaterowaniem.
8. Opłaty nie podlegają odliczeniu w przypadku wyjazdu mieszkańca na weekend, ferie lub święta, jak również wyprowadzki przed upływem miesiąca.
9. Jeżeli współmieszkaniec studenta wykwateruje się wcześniej niż jest to określone w decyzji o przyznaniu miejsca w D.S., Kierownik D.S. może zakwaterować na to miejsce innego studenta. Jednocześnie studenta pozostającego w pokoju, Kierownik D.S. może przekwaterować, dając mu trzydniowy termin do zmiany pokoju.
10. Jeśli student nie wnosi opłaty za zakwaterowanie w D.S. przez okres dłuższy niż jeden miesiąc Kierownik D.S. ma obowiązek wykwaterować studenta. Dalszy pobyt możliwy jest za odpłatnością wg stawki opłaty za dobę w pokoju dwuosobowym dla osób niebędących studentami i kadrą dydaktyczną KPSW oraz innych Uczelni zgodnie z zarządzeniem Rektora.
11. Wszystkie zmiany w terminie kwaterowania studentów w roku akademickim muszą być uzgadniane z Kierownikiem D.S.

## §8

Przed zakwaterowaniem student powinien:

- 1) Wpłacić na konto Uczelni kaucję w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora na poczet ewentualnych nieuregulowanych opłat, czy kosztów pokrycia ewentualnych szkód (ksero dowodu wpłaty oddać w recepcji D.S. przy zakwaterowaniu).
- 2) Zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i poprzez złożenie podpisu zobowiązać się do jego przestrzegania.

## §9

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia studentowi pokoju przygotowanego do zamieszkania.
- 2) Zapewnienia pościeli i zmiany jej co 21 dni w wyznaczonym wcześniej dniu.

## §10

1. Mieszkaniec D.S. bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do zwrotu powierzonego mu mienia w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania. Do jego obowiązku należy także posprzątanie pokoju przed wykwaterowaniem bez względu na kolejność wyprowadzki mieszkańców pokoju.
2. Za zawinione uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia D.S. mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną.
3. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju oraz za urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy ewentualnego uszkodzenia – łącznie w równych częściach.
4. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika D.S. Dotyczy to w szczególności wiercenia dziur w

ścianach, montowania własnych mebli, wymiany mebli między pokojami, wynoszenia mebli z pokoi, malowania ścian i ich ozdabiania.

5. Student mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu uprzedniej zgody Kierownika D.S.

#### §11

1. Minimalny okres zakwaterowania w D.S. w trakcie roku akademickiego wynosi miesiąc.
2. Jeśli student zakwateruje się na okres krótszy niż miesiąc, obowiązują go stawki opłaty za dobę dla studentów KPSW zgodnie z zarządzeniem Rektora.

#### §12

1. Student któremu przyznano miejsce w D.S. na podstawie decyzji której mowa w § 5 ust 1, może być zakwaterowany w D.S. w czasie przerwy międzysemestralnej na warunkach takich samych jak w czasie trwania zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.
2. Uprawnienie o którym mowa w ust.1 nie przysługuje w przypadku braku wolnych miejsc w D.S.
3. Opłatę za przyznane miejsce w D.S. należy wnieść najpóźniej w dniu zakwaterowania za miesiąc z góry.
4. Opłata ta nie podlega zwrotowi ani zmniejszeniu w przypadku skrócenia pobytu w D.S.
5. Odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 7 ust. 6-9 oraz § 11 ust 1.

#### §13

Student traci prawo do zamieszkania w D.S. w przypadku:

- 1) uchylenia tego prawa przez Rektora KPSW, na wniosek Kierownika D.S., zaopiniowany przez Radę Mieszkańców ze względu na wykroczenia przeciwko Regulaminowi D.S.,
- 2) nieskorzystania z przyznanego miejsca do 10 dnia od rozpoczęcia roku akademickiego,
- 3) zalegania z opłatą za jeden miesiąc,
- 4) zawieszenia w prawach studenta w trybie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego,
- 5) skreślenia z listy studentów,
- 6) odstąpienia miejsca w domu studenta innej osobie.

#### §14

1. Miejsce w pokoju wskazuje studentowi Kierownik D.S. Student może się odwołać pisemnie od tej decyzji do Rady Mieszkańców.
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku Kierownik D.S., w porozumieniu z Radą Mieszkańców, może przekwaterować studenta.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, powinni zmienić pokój w terminie trzech dni.

#### §15

1. Na terenie D.S. obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 6.00.
2. Spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach D.S. trwają do czasu ciszy nocnej.
3. Przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego wymaga zgłoszenia na piśmie w recepcji D.S. i akceptacji przez Kierownika D.S. Kierownik D.S. może wskazać miejsce dalszego trwania spotkania na klub studencki, świetlicę lub inne miejsce gdzie spotkanie nie zakłóci spokoju mieszkańców.

#### §16

1. Mieszkaniec D.S. przyjmujący gości ponosi odpowiedzialność za ich pobyt na terenie D.S.
2. Odwiedzający jest zobowiązany do pozostawienia na recepcji dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik D.S., w porozumieniu z Radą Mieszkańców, może wprowadzić obowiązek potwierdzania wizyt przez osoby odwiedzane lub rejestrowania wizyt.
4. Odwiedzający, który pozostaje bez zgody Kierownika D.S. na terenie D.S. po godzinie 22.00, zostaje obciążony należnością za nocleg. Może również być wyproszony z D.S. a w wypadku niepodporządkowania się może być usunięty przez policję lub grupę i interwencyjną ochrony.
5. W przypadku sprzeciwu któregoś z współmieszkańców pokoju zgoda na dłuższy pobyt gościa może zostać cofnięta.

### §17

Kierownik D.S. w porozumieniu z Radą Mieszkańców, może zakazać wstępu na teren D.S. osobom, które dopuściły się wcześniej wykroczeń przeciwko niniejszemu Regulaminowi.

### §18

Osoby nietrzeźwe lub zachowujące się niezgodnie z zasadami dobrego wychowania (np. awanturujące się, używających słów powszechnie uznanych za obraźliwe) nie mają prawa wstępu na teren D.S.

### §19

Na terenie Domu Studenta zabronione jest:

- 1) używanie kuchenek gazowych, grzejników, kuchenek elektrycznych i mikrofalowych, lodówek, czajników bezprzewodowych oraz pralek poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi. W przypadku nie przestrzegania tego zakazu student obciążony zostanie dodatkową opłatą za zużycie energii elektrycznej,
- 2) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, wodnej, przerabianie zamków i dorabianie kluczy,
- 3) instalowanie i używanie innych maszyn i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego,
- 4) palenie tytoniu,
- 5) sprzedawanie artykułów tytoniowych i alkoholu,
- 6) posiadanie, rozpowszechnianie, sprzedawanie oraz konsumowanie narkotyków i środków odurzających,
- 7) uprawianie gier hazardowych,
- 8) posiadanie broni palnej i pneumatycznej,
- 9) prowadzenie działalności gospodarczej przez mieszkańców D.S.,
- 10) składowanie w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe lub stanowić jakiegokolwiek zagrożenie dla innych mieszkańców D.S.,
- 11) trzymanie zwierząt.

### §20

Dom Studenta nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców.

### §21

Informacje administracji D.S., jak i Rady Mieszkańców, są wywieszane w sposób zwyczajowy na tablicach ogłoszeń. Umieszczanie na tablicach ogłoszeń pochodzących od innych podmiotów może być dokonane jedynie za zgodą Kierownika D.S.

### §22

1. Kierownik D.S. lub upoważniony przez niego pracownik administracyjny D.S. razem z dwoma przedstawicielami Rady Mieszkańców mają prawo wejść komisyjnie do każdego pokoju studenckiego.
2. W wypadku prowadzenia prac remontowych pokoju mieszkańcy powinni być poinformowani osobiście lub przez stosowne ogłoszenie na tablicy ogłoszeń z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Bez konieczności informowania mieszkańców może nastąpić wejście do pokoju, gdy istnieje podejrzenie o:
  - 1) prowadzenie w pokojach działalności zagrażającej zdrowiu i życiu lub naruszającej prawo,
  - 2) poważne naruszanie przepisów niniejszego Regulaminu,
  - 3) awarię wymagającą niezwłocznej naprawy.
4. W przypadku komisyjnego wejścia do pokoju podczas nieobecności mieszkańców, sporządza się protokół i powiadamia się o tym fakcie mieszkańców pokoju.

### §23

1. Wszelkie usterki w pokojach powinny być zgłaszane pisemnie przez mieszkańców w recepcji D.S.
2. Zgłoszenie awarii oznacza wyrażenie zgody na wejście do pokoju nawet podczas nieobecności mieszkańców do czasu usunięcia awarii.
3. Nie zgłoszona przez studenta usterka lub awaria, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku, obciąża materialnie studenta, studentów danego piętra lub całego domu studenckiego.
4. Należność za zniszczenie student uiszcza w kasie D.S. w terminie siedmiu dni od dnia wezwania.

#### §24

1. Mieszkańcy są zobowiązani zostawiać klucze do pokoi w recepcji. Klucze są wydawane wyłącznie osobom uprawnionym do mieszkania w D.S.
2. Zabrania się dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi, jak i samodzielnej wymiany zamków. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Kierownik D.S. może nakazać wymianę zamka i obciążyć jej kosztami mieszkańców pokoju.

### **III. Prawa i obowiązki mieszkańca**

#### §25

1. Mieszkaniec Domu Studenta ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w kształtowaniu programu działalności Rady Mieszkańców i współdziałania w jego realizacji,
  - 2) wybierania i bycia wybieranym do wszystkich instancji Rady Mieszkańców,
  - 3) korzystania ze wszystkich pomieszczeń D.S. przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych przez Kierownika D.S. i Radę Mieszkańców,
  - 4) organizowania spotkań towarzyskich na terenie D.S. w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych, za zgodą Kierownika D.S. i Rady Mieszkańców,
  - 5) przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych według zasad określonych w części porządkowej Regulaminu,
  - 6) uczestniczenia we wszystkich imprezach kulturalnych, rekreacyjnych, tanecznych itp. organizowanych dla mieszkańców przez Radę Mieszkańców lub za jej zgodą,
  - 7) składania skarg do Kierownika D.S., a na Kierownika D.S. do Kanclerza.
2. Mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek:
  - 1) szanować mienie D.S. i jego otoczenie,
  - 2) wykonywać decyzje Kierownika D.S. oraz osoby przez niego upoważnionej,
  - 3) przestrzegać uchwał Rady Mieszkańców,
  - 4) utrzymywać pokój we wzorowej czystości i porządku, a także utrzymywać czystość w pomieszczeniach ogólnego użytku,
  - 5) przed wykwaterowaniem się doprowadzić pokój do stanu istniejącego w momencie zakwaterowania, w szczególności ściany, podłogi, meble, łazienkę itp. Kontrolę pokoju przed wykwaterowaniem przeprowadza administracja D.S. w obecności przedstawiciela Rady Mieszkańców. W przypadku zaistnienia zniszczeń w zajmowanym pokoju, lub w przypadku dokonania zniszczeń w pomieszczeniach ogólnego użytku, student ma obowiązek pokryć koszty remontu,
  - 6) zgłaszać Kierownikowi D.S. i Radzie Mieszkańców fakt niszczenia mienia w pokoju D.S. przez innych mieszkańców,
  - 7) okazywać dokument tożsamości na żądanie recepcjonisty, Rady Mieszkańców lub pracowników administracji D.S.,
  - 8) pozostawiać każdorazowo klucze do pokoju w recepcji,
  - 9) przestrzegać na terenie domu studenta bezwzględnego zakazu:
    - palenia tytoniu,
    - sprzedaży artykułów tytoniowych i alkoholu,
    - posiadania, rozpowszechniania, sprzedaży oraz konsumpcji narkotyków i środków odurzających,
  - 10) przestrzegać niniejszy Regulamin.

## **IV. Pokoje małżeńskie**

### §26

Prawo do zamieszkania w pokojach małżeńskich mają osoby, które pozostają w związku małżeńskim i oboje są studentami.

## **V. Postanowienia końcowe**

### §27

1. Wpłacona kaucja jest rozliczana niezwłocznie po zwolnieniu miejsca w Domu Studenta.
2. Kaucja jest zwracana na pisemny wniosek studenta, w którym podany jest numer konta.

## **VI. System ochrony obiektu Domu Studenta**

### § 28

1. Obiekt, który stanowi budynek Domu Studenta, jego majątek oraz mieszkańców chroni firma wybrana zgodnie z przepisami ustawy: Prawo zamówień publicznych.
2. Załoga ochrony dysponuje własnym sprzętem przymusu bezpośredniego oraz transportu i komunikacji.
3. W obiekcie funkcjonuje monitoring wizyjny wyznaczonych pomieszczeń oraz terenu przyległego do budynku Domu Studenta.
4. Monitoring wizyjny pełni funkcję prewencyjną, porządkowo-ochronną oraz dowodową.
5. KPSW przekazuje ochronie, nieodpłatnie do bieżącego użytkowania, urządzenia dozoru bezpośredniego w postaci kamer monitoringu, urządzeń zapisujących i odtwarzających.
6. Nadzór oraz dostęp do zapisu monitoringu posiada wyłącznie Kierownik D.S. oraz wyznaczony pracownik KPSW.

Powyższy regulamin stanowi tekst jednolity dla stanu prawnego na dzień 11.06.2015 r.